

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Калтаковская средняя общеобразовательная школа»
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
Протоколом педагогического
совета от 27.08.2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Калтаковская СОШ»
от 27.08.2021 г. № 188

**Положение об оценке качества общеобразовательной подготовки
обучающихся 10-11 классов**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение утверждается педагогическим Советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся.
- 1.3. Настоящее положение обязательно для учащихся и учителей школы.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем положении:

- 2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

2.2. Задачи:

установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями Госстандарта; контроль за выполнением образовательных программ и рабочих программ изучения отдельных предметов;

формирование мотивации, самооценки и помочь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;

повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося.

3. Основные разделы системы оценивания.

3.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений учащихся

Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию учащихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

Отметка — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

3.2. Задачи школьной отметки:

- 3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
- 3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания личных достижений учащихся, известные ученикам заранее;

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;

3.3.3. Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;

3.3.4. Незыблемость - выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон;

3.3.5. Своевременность – выставления оценки.

3.4. Критерии выставления отметок

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность, системность, умение применять знания в практической деятельности:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставление отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.4.3. При обучении различным предметам имеется своя специфика оценивания, которая определена в «Критериях оценивания» (см. Приложение)

3.5. Шкала отметок

3.5.1. В школе принята 5-балльная шкала отметок, которая устанавливается в зависимости от уровня общеучебной подготовки обучающихся: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - очень плохо (при отсутствии ответа или работы по неуважительной причине);

3.5.2. Отметку "5" - получает ученик, если его ответ полный и правильный, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

3.5.3. Отметку "4" - получает ученик, если его ответ в основном полный и правильный, но не совсем точный. Ученик умеет обосновывать свои суждения, применять знания на практике, но допускает ошибки, которые легко исправляет по дополнительным вопросам учителя.

3.5.4. Отметку "3" - получает ученик, если его ответ правильный, но не полный, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно.

3.5.5. Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты имеются существенные недостатки и грубые ошибки

3.5.6. Отметку «1»- получает ученик в случае отказа от ответа или отсутствия работы по неуважительной причине.

4. Права и обязанности учащихся при получении отметки

4.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование оценки.

4.2. Ученику, вышедшему после длительного отсутствия на уроках (более 3 уроков) на

тематический контроль, оценка в журнал выставляется по согласованию с учащимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

4.3. Отметка может быть поставлена за ответ учащемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

5. Ответственность учителей, классных руководителей, администрации школы и родителей (законных представителей) учащихся, разрешение спорных вопросов.

5.1. Все учителя несут ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

5.2. Все учителя несут ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости через электронный журнал и дневник учащегося, индивидуальные собеседования, выступления на родительских собраниях, официальные письменные сообщения.

5.3. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником (учениками) с последующим отчетом о проведенных занятиях.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о расписании занятий с учащимися, получившими неудовлетворительные отметки.

5.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны контролировать посещаемость и текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для его качественной и своевременной подготовки к урокам, обеспечивать контроль посещаемости дополнительных занятий для неудовлетворительной отметки по предмету, если таковая имеется.

5.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) учащегося имеют право в 3-х дневный срок письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

5.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

6.1. Внесение изменений и дополнений в данное положение осуществляется педагогическим советом школы.

6.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора школы.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

2 (98) листов

Директор школы:

И. Р. Шарипова

«24» августа 2021 г. М. П.

